

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 22.09.2017

№ 722

г. Богородск

О внесении изменений в приказ
Управления образования
администрации Богородского
муниципального Нижегородской
области от 27.04.2016 № 336 "Об
утверждении Положения об отделе
информационного мониторинга
Управления образования
администрации Богородского
муниципального района
Нижегородской области"

На основании Решения Земского собрания Богородского района
Нижегородской области от 14.09.2017 № 95, в целях приведения в
соответствие с действующим законодательством, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Управления образования администрации Богородского муниципального Нижегородской области от 27.04.2016 № 336 "Об утверждении Положения об отделе информационного мониторинга Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области" (далее – Приказ):

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения об отделе информационного мониторинга образовательной деятельности Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области";

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационного мониторинга образовательной деятельности Управления

образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области";

- 1.3. Положение об отделе информационного мониторинга образовательной деятельности Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. Специалисту отдела развития муниципальной системы оценки качества образования Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области Куражёнковой А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И. Красненкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования
администрации Богородского
муниципального района
Нижегородской области
от 22.09.2017 № 722

"УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации Богородского
муниципального района
Нижегородской области
от 27.04.2016 № 336

Положение
об отделе информационного мониторинга образовательной деятельности
Управления образования администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отделе информационного мониторинга образовательной деятельности Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) регулирует деятельность отдела информационного мониторинга образовательной деятельности (далее – Отдел) Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.
- 1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, административные регламенты и другие нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав Богородского муниципального района Нижегородской области, муниципальные нормативные правовые акты, Положение об Управлении образования, иные нормативные правовые акты Управления образования, а также настоящее Положение.
- 1.4. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Управления образования.
- 1.5. Численность работников Отдела определена штатным расписанием Управления образования.

- 1.6. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, общее руководство – начальник Управления образования.
- 1.7. Отдел не является юридическим лицом, подчиняется непосредственно начальнику Управления образования, все документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основные цели Отдела.

2.1.1. Осуществление в установленном порядке сбора информации о муниципальной системе образования, обработки, систематизации и хранения полученной информации, а также непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития образования, выполненного на основе указанной информации; обеспечение достоверности информационных потоков.

2.1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.1.3. Усиление результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

2.1.4. Обеспечение эффективности управления муниципальной системой дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Отдела.

2.2.1. Наблюдение за состоянием муниципальной системы образования.

2.2.2. Наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений района, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей населения, динамику качества образовательных услуг, развитие материально-технической базы образовательных учреждений, эффективность управления качеством образования, эффективность методического сопровождения образовательной деятельности.

2.2.3. Упорядочение и стандартизация сбора, обработки, хранения и анализа информации о муниципальной системе образования.

2.2.4. Реализация иных задач Отдела в пределах установленной компетенции.

3. Функции Отдела

3.1. Анализ состояния муниципальной системы образования, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив развития для разработки предложений, направленных на создание эффективно работающей муниципальной образовательной системы, ориентированной на полное и качественное удовлетворение потребностей в образовании.

3.2. Анализ условий осуществления образовательной деятельности в подведомственных Управлению образования образовательных учреждениях.

- 3.3. Организация и проведение муниципальной оценки качества образования.
- 3.4. Участие в согласовании предоставленных подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными учреждениями ежегодных отчетов о результатах самообследования.
- 3.5. Участие в согласовании Программ развития муниципальных образовательных организаций.
- 3.6. Выявление нарушений, неисполнений законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие, в пределах установленной компетенции, мер по их пресечению.
- 3.7. Осуществление ведомственного контроля и мониторинга деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций с использованием разнообразных форм и методов контрольно-аналитической деятельности в пределах установленной компетенции Управления образования.
- 3.8. Участие в работе по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.9. Оценка результативности и эффективности деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций и их руководителей.
- 3.10. Организация работы по реализации нормативных правовых и распорядительных актов Управления образования.
- 3.11. Содействие методическому сопровождению деятельности муниципальных образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, в том числе через отдел муниципальной системы оценки качества образования Управления образования.
- 3.12. Изучение и анализ степени удовлетворенности качеством образования участников образовательных отношений.
- 3.13. Осуществление инструктивно-методической поддержки образовательных учреждений при проведении мониторинга системы образования в Богородском муниципальном районе.
- 3.14. Подготовка проекта для утверждения начальником Управления образования и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования ежегодного итогового отчета о состоянии и перспективах развития системы образования Богородского муниципального района Нижегородской области.
- 3.15. Осуществление мониторинга качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, качества предоставления услуги по организации профильного обучения.
- 3.16. Осуществление мониторинга информатизации образования, своевременного обновления информации на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», использования общеобразовательными учреждениями системы контентной фильтрации.

3.17. Координация деятельности подведомственных Управлению образования образовательных учреждений по формированию внутренней системы оценки качества образования.

3.18. Мониторинг показателей федеральных статистических наблюдений за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.19. Участие в планировании и организации проведения районных мероприятий, научно-практических конференций по приоритетным направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.20. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО в рамках полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.22. Координация, участие в организации проведения оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровня в подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждениях.

3.23. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

3.24. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений (приказов) на прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или в возрасте старше восьми лет.

3.25. Сбор и корректировка информации муниципальных общеобразовательных организаций о контингенте учащихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также за сведений о детях, зачисленных в порядке перевода в образовательную организацию или отчисленных из нее в течение учебного года.

3.26. Подготовка планов, отчетов, информационных справок по вопросам закрепленной сферы деятельности.

- 3.27. Подготовка административных регламентов в рамках установленной компетенции Отдела.
- 3.28. Подготовка проектов приказов Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
- 3.29. Подготовка проектов постановлений администрации Богородского муниципального района Нижегородской области по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
- 3.30. Реализация иных задач в пределах установленной компетенции Отдела.

1. Права и обязанности Отдела

- 4.1. Права и обязанности определяются действующим законодательством РФ, нормативными, организационно-распорядительными и методическими документами в сфере образования, Положением об Управлении образования, настоящим Положением.
- 4.2. Права Отдела:
- 4.2.1. Запрашивать информацию и материалы, необходимые для выполнения поставленных задач, от образовательных организаций, структурных подразделений Управления образования, сторонних организаций по вопросам, связанным с получением и обработкой информационных материалов, по другим вопросам выполнения функций Отдела в пределах компетенции Отдела.
- 4.2.2. Запрашивать у подведомственных образовательных организаций распорядительные документы.
- 4.2.3. Консультировать сотрудников Управления образования, организаций муниципальной системы образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.2.4. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.
- 4.2.5. Организовывать работу Отдела самостоятельно, в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в пределах установленной компетенции.
- 4.2.6. Проводить прием и консультирование граждан в пределах установленной компетенции.
- 4.2.7. Контролировать деятельность образовательных организаций в пределах установленной компетенции Отдела.
- 4.2.8. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах установленной компетенции.
- 4.2.9. Вносить предложения руководству Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.
- 4.2.10. Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
- 4.2.11. Создавать в установленном порядке при Управлении образования временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы

для решения вопросов, развития системы образования Богородского муниципального района Нижегородской области.

4.2.12. Издавать письменные рекомендации для образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования, в пределах установленной компетенции.

4.2.13. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении ведомственного контроля образовательных организаций в рамках установленной компетенции Отдела.

4.2.14. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанности отдела.

4.3.1. Еженедельно и ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления образования.

4.3.2. Соблюдать исполнение требований законодательства и нормативных правовых актов в рамках установленной компетенции Отдела.

5. Взаимодействие Отдела

5.1. Отдел организует и осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями района.

5.2. В пределах установленной компетенции Отдел взаимодействует с структурными подразделениями администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти, средствами массовой информации, структурными подразделениями министерства образования Нижегородской области, ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», ГБУ ДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области», общественными объединениями и иными организациями, гражданами района.

4. Организация работы Отдела

6.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

6.2. В состав Отдела входит начальник отдела и специалисты, находящиеся в его непосредственном подчинении.

6.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

6.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования.

6.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения.

6.6. Начальник отдела руководит оперативной деятельностью Отдела.

6.7. Начальник отдела совместно со специалистами разрабатывает и вносит предложения в план работы Управления образования.

5. Обеспечение деятельности Отдела

7.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования.