



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4367

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17 государственного правового департамента Нижегородской области, типовыми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю.Шолин

Г.И.Красненкова
2-16-56

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 22.12.2017 № 4367

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5222400010000529337
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 08.05.2013 № 1329 (с изменениями от 30.12.2014 №3949, от 29.07.2016 № 1010)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, официальный сайт органа, оказывающего муниципальную услугу

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	10 дней	в момент обращения - при использовании средств телефонной связи; не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения - при информировании в форме ответа на обращение (заявление), полученное по электронной почте, а также через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области; 10 дней со дня регистрации обращения - при информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте на почтовый адрес заявителя.	нет	– запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, представляемых по обращению; – в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; – запрашиваемая информация касается третьих лиц, без официальных документов, устанавливающих право представлять их интересы; – предоставление запрашиваемой информации влечет нарушение законодательства о защите информации; – в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такое заявление остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); – текст обращения не поддается прочтению; – в письменном обращении граж-	нет	нет	нет	-	-	МФЦ, Портал государственных услуг, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, официальные сайты образовательных организаций Богородского муниципального района Нижегородской области, почтовая связь	В Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области - на бумажном носителе; в МФЦ - на бумажном носителе, в виде документа из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; - на Портале государственных услуг - в виде электронного документа; - на официальном сайте Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области или общеобразовательной организации Богородского муниципального района Нижегородской области - в виде элек-

					данина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.							тронного документа на адрес электронной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена							
1	физическое лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме	документ, удостоверяющий личность заявителя	нет	наличие возможности	нет	нет	нет

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по усмотрению	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена							
1	заявление	заявление на предоставление муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением 2 к административному регламенту	1 подлинник	при подаче заявления при личном обращении, по электронной почте, в многофункциональном центре	Заявление на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, с указанием фамилии, имени и отчества заявителя полностью, адреса регистрации или места проживания, контактного телефона, с конкретным указанием, какую именно требуется предоставить информацию о порядке проведения государственной	Приложение 1	Приложение 2

					(итоговой) аттестации и/или результатов участника единого государственного экзамена из базы Нижегородской области. указывается дата написания заявления, ставится подпись заявителя и расшифровка подписи		
2	документ, удостоверяющий личность	Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации 1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. 2. Паспорт Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный). 3. Дипломатический паспорт. 4. Служебный паспорт. 5. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка). 6. Удостоверение личности военнослужащего. 7. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан 1. Паспорт гражданина иностранного государства. 2. Разрешение на временное проживание. 3. Вид на жительство. Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства 1. Разрешение на временное проживание. 2. Вид на жительство. Документы, удостоверяющие личность беженцев 1. Удостоверение беженца. 2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем. Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации 1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. 2. Паспорт Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный). 3. Дипломатический паспорт. 4. Служебный паспорт. 5. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка). 6. Удостоверение личности военнослужащего. 7. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан 1. Паспорт гражданина иностранного государства. 2. Разрешение на временное проживание. 3. Вид на жительство. Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства 1. Разрешение на временное проживание. 2. Вид на жительство. Документы, удостоверяющие личность беженцев 1. Удостоверение беженца. 2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем.	1 подлинник (для предъявления)	для получения информации о результатах единого государственного экзамена	нет	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена								
нет	нет							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена								
1	Информационное письмо	письмо на официальном бланке организации, подписанное руководителем или лицом, его заменяющим, заверенное негербовой печатью организации; исчерпывающий объем запрашиваемой информации в соответствии с действующим законодательством о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования	положительный	Приложение 3	Приложение 4	на адрес электронной почты заявителя; на бумажном носителе по почте, или непосредственно заявителю;	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев
2	Уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо по форме в соответствии с приложением 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги, с указанием причины отказа, подписанное специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	по почте	нет	нет
3	выписка из Протокола проверки результатов единого государственного экзамена	информация из базы данных Нижегородской области о результатах единого государственного экзамена; информация на специальном сервисе официального портала ЕГЭ http://www.ege.edu.ru/ru/classes-11/res/	положительный	Приложение 7	Приложение 8	на бумажном носителе непосредственно заявителю; на официальном портале ЕГЭ: http://www.ege.edu.ru/ в электронном виде	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена						
1	прием документов	при обращении по электронной почте, по письменному запросу (обращению), посредством заполнения формы заявления на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг	максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов - 15 минут	ответственный специалист в Управлении образования, МФЦ, образовательном учреждении за прием сообщений (обращений)	документационное обеспечение (форма заявления)	приложение 1
2	регистрация документов	нет	в течение 1 рабочего дня; в МФЦ - в день поступления	ответственный специалист в Управлении образования, МФЦ, образовательном учреждении	документационное обеспечение	
3	принятие решения о возможности рассмотрения обращения	при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 2.8. административного регламента	не более 5 дней	должностное лицо в Управлении образования, МФЦ, образовательном учреждении, ответственное за предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение	
4	рассмотрение обращения/уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	не более 5 дней	должностное лицо в Управлении образования, МФЦ, образовательном учреждении, ответственное за предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение (форма уведомления)	приложение 7,8 приложение 5
5	предоставление результата услуги заявителю	нет	не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения, в течение 10 дней со дня регистрации обращения - при ответе в виде текстовой информации	должностное лицо в Управлении образования, МФЦ, образовательном учреждении, ответственное за предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение (форма информационного письма)	приложение 4

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена					
официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области:	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе при получении информации о результатах	нет	электронная почта заявителя	официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области: http://bogoyo.edusite.ru/ ;

<p>http://bogyo.edusite.ru/; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области: http://www.abr.nnov.ru/; официальные сайты образовательных учреждений Богородского муниципального района Нижегородской области</p>		<p>единого государственного экзамена</p>			<p>официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области: http://www.abr.nnov.ru/; официальные сайты образовательных учреждений Богородского муниципального района Нижегородской области; Портал государственных и муниципальных услуг</p>
---	--	--	--	--	--

**Форма заявления
на предоставление муниципальной услуги**

(наименование должности руководителя органа,
осуществляющего муниципальную услугу)

(ФИО руководителя органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации / места проживания заявителя)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить информацию о _____

(указывается, какая конкретно нужна информация)

« _____ » _____ 20__ года _____
Подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

**Образец заполнения формы заявления
на предоставление муниципальной услуги**

Начальнику Управления образования
администрации Богородского
муниципального района Нижегородской
области

Красенковой Г.И.

Иванова Ивана Ивановича,

проживающего и зарегистрированного по адресу:

607600, Нижегородская область, г.Богородск,

ул.Новая, д.15, кв.87

Контактный телефон 8-960-845-65-34

заявление

Прошу предоставить информацию о моих результатах единого государственного экзамена по русскому языку, математике, обществознанию, которые я сдавал в 2009 и в 2011годах.

« 20 « января 2017 года

Подпись заявителя

Иванов И.И.

Ф.И.О. заявителя



АДМИНИСТРАЦИЯ
Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., 206, Богородск, 607600
тел/факс 2-16-56, obrazov@adm.bgr.nnov.ru

_____ № 104-17/ _____
на № _____ от _____

Приложение 3
к технологической схеме

Форма информационного письма

Начальник

Г.И. Красненкова

Исполнитель
телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ
Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., 206, Богородск, 607600
тел/факс 2-16-56, obrazov@adm.bgr.nnov.ru

20.01.2017 № 104-17/12
на № _____ от _____

Приложение 4
к технологической схеме

(Образец информационного письма)

Иванову Ивану Ивановичу,
проживающему по адресу:
607600, Нижегородская область,
г.Богородск, ул.Новая, д.15, кв.87

Уважаемый Иван Иванович!

В ответ на Ваше запрос от 12.01.2015, входящий № 104-17/3, о сроках подачи заявления на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет сообщаем следующее.

В соответствии с п.11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2014 № 1400, заявление от выпускников прошлых лет подается в муниципальный орган управления образованием (на территории Богородского муниципального района – Управление образования администрации Богородского муниципального района):

- в срок до 1 февраля текущего года (для участия в ЕГЭ в досрочный и основной периоды проведения ЕГЭ),
- в срок до 1 декабря (для участия в ЕГЭ в феврале).

Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов, участник ЕГЭ (в т.ч. и выпускник прошлых лет) вправе изменить перечень учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в места регистрации на сдачу ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявления с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Начальник

Петрова А.М.
(83170)2-16-84

**Уведомление
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(-ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что _____

(название учреждения)

не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с

(указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

**Образец заполнения уведомления
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый Иванов Иван Иванович!

Уведомляем Вас о том, что Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с тем, что предоставление запрашиваемой информации влечет нарушение законодательства о защите информации в соответствии с Вашим заявлением от 15.03.2017.

Дата 16.03.2017

Главный специалист
отдела дошкольного,
общего и дополнительного
образования детей

(подпись специалиста) Петрова А.М.

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена 2017 года
52 - Нижегородская область

01 - Русский язык 2017.05.28

											Минимальная граница		24
№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Оценка	Первичный балл	Балл		
1	143000	ВПЛ	431	Иванов	Иван	Иванович	2+++5+++++2+---+4	1 (1) 2 (2) 1 (1) 2 (3) 1 (2) 1 (2) 2 (3) 2 (3) 1 (2) 1 (2) 1 (1) 1 (1)	5	44	71		