



Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4366

Об утверждении технологической  
схемы предоставления муниципаль-  
ной услуги «Выдача разре-  
шений на изменение имени и  
(или) фамилии ребенка»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17  
государственного правового департамента Нижегородской области, типовы-  
ми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка».
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

В.Ю.Шолин

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
района Нижегородской области  
от 22.12.2017 № 4366

### **Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка»**

#### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	нет
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 29.12.2014 № 3899 (с изменениями от 29.07.2016 № 1066)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, портал государственных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка	не должен превышать 30 календарных дней	не должен превышать 30 календарных дней	отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента; содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя; с заявлением на предоставление государственной	ребенок заявителя достиг возраста четырнадцати лет; отсутствие у заявителя регистрации на территории Богородского муниципального района Нижегородской области; отсутствие уважительных причин для изменения имени и (или) фамилии ребенку; представление заявителем недостоверных или неверных сведений; наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов; заявленное обращение не соот-	ребенок заявителя достиг возраста четырнадцати лет; отсутствие у заявителя регистрации на территории Богородского муниципального района Нижегородской области; отсутствие уважительных причин для изменения имени и (или) фамилии ребенку; представление заявителем недостоверных или неверных сведений; наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в пись-	Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги, не должен превышать 5 дней с момента обнаружения ошибки	нет	нет	нет	МФЦ (соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 № 01-03/18); Управление образования	МФЦ (на бумажном носителе, полученном из Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе.

				услуги обратилось ненадлежащее лицо	ветствует интересам несовершеннолетнего.	менном обращении вопросов; заявленное обращение не соответствует интересам несовершеннолетнего.					администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка							
1	родители (законные представители)	паспорт родителей (законных представителей)	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета	нет	нет	нет	нет
Наименование «подуслуги»»							

### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка					
1		заявление родителя (законного представителя) ребенка с просьбой о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка с указанием причины изменения имени и (или)	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)		1. текст документа должен быть написан разборчиво, в документе нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законном порядке; 2. документ не должен быть написан карандашом, 3. документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, 4. в документе необходимо заполнять все реквизиты, 5.заявление должно

		фамилии ребенка;			быть подписано заявителем или его представителем
2		согласие на изменение имени и (или) фамилии ребенка от ребенка, достигшего возраста 10 лет, с указанием причины изменения его имени и (или) фамилии	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)		
3		согласие на изменение имени и (или) фамилии ребенка от второго родителя (при наличии второго родителя)	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)		
4	документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	паспорт родителей (законных представителей)	подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело) 1 экземпляр		<p>паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:</p> <p>от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно.</p> <p>По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p> <p>В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки:</p> <p>о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>
5		свидетельство о рождении ребенка	подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело) 1 экземпляр		Свидетельство о рождении должно содержать все необходимые реквизиты (ФИО, дата рождения, место рождения, серия, номер, ФИО родителей, место государственной регистрации, подпись должностного лица, печать)
6		справка о регистрации ребенка по месту жительства (представляется заявителем лично).	подлинник (формирование в дело) 1 экземпляр		справка должна содержать подпись должностного лица, дату составления документа, печать организации
7		справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка внесены на основании заявления матери	подлинник (формирование в дело) 1 экземпляр		справка должна содержать подпись должностного лица, дату составления документа, печать организации
8		свидетельство о расторжении и (или) о заключении брака	подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело) 1 экземпляр		
		в случае отсутствия второго родителя представляются документы, подтверждающие данный факт:			
9		свидетельство о смерти родителя	подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело) 1 экземпляр		
10		решение суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав	подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело) либо копия в 1 экземпляре		копия должна быть оформлена в установленном законодательством порядке

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка								
	нет							

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка								
1	постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области о разрешении на изменение имени и (или) фамилии ребенка	документ должен быть оформлен на бланке администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, содержать печать	положительный	приложение 5	приложение 6	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев
2	решение об отказе в предоставлении государственной услуги	документ должен быть оформлен на бланке с подписью должностного лица, печатью и контактным телефоном	отрицательный	приложение 7	приложение 8	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка						

Наименование административной процедуры 1						
1	прием документов	Полнота представленных документов	15 мин.	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления, согласия)	Опись передачи документов из МФЦ в Управление образования Приложение 9
2	подготовка проекта постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги	проверка документов на соответствие с данными, указанными в заявлении; проведение правовой экспертизы	не более 1 месяца	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	документационное обеспечение (форма постановления), технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, МФУ)	приложение 5,7 (форма постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, решения об отказе в предоставлении государственной услуги)
3	предоставление результата услуги заявителю		в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ		приложение 6,8

#### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка					
официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области <a href="http://www.bogyo.edusite.ru">www.bogyo.edusite.ru</a> ; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области <a href="http://www.abr.nnov.ru">www.abr.nnov.ru</a>	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	нет	портал государственных услуг, официальные сайты Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

Приложение 1  
к технологической схеме

Главе администрации  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_\_  
место регистрации: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить изменить имя и (или) фамилию моему несовершеннолетнему ребенку

дата рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_  
на фамилию \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Мать ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес проживания)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес проживания)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,



(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

---

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись, дата)

---

Приложение 2  
к технологической схеме

**СОГЛАСИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,  
ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ  
ИЗМЕНИТЬ СВОИ ИМЯ И (ИЛИ) ФАМИЛИЮ**

Главе администрации  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

кем выдано: \_\_\_\_\_

когда выдано: \_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на изменение:

моего имени

моей фамилии

на имя \_\_\_\_\_

на фамилию \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Главе администрации  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области  
от Ивановой Марины Ивановны  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность:  
паспорт: серия 2200 № 785432  
кем выдан: Богородским ГОВД  
Нижегородской области  
когда выдан: 17.03.2000  
место регистрации: Нижегородская обл., г.Богородск,  
ул.Гагарина, д.15, кв.107  
место жительства: Нижегородская обл.,  
г.Богородск, ул.Чкалова, д.38  
контактный телефон: 8(83170)3-07-25

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить имя и (или) фамилию моему несовершеннолетнему ребенку Федорову Ивану Алексеевичу, дата рождения 23.05.2000 г.р.

свидетельство о рождении: серия П –ТН № 660336 выдано Отделом ЗАГС Богородского района Нижегородской области

на имя \_\_\_\_\_

на фамилию Иванов

в связи со сменой фамилии матери \_\_\_\_\_

Мать ребенка: Иванова Марина Ивановна, 17.05.1975г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

Нижегородская обл., г.Богородск, ул.Чкалова, д.38

(адрес проживания)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_отсутствует

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес проживания)

#### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, Иванова Марина Ивановна,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по смене фамилии моему несовершеннолетнему сыну

Федорову Ивану Алексеевичу

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение 4  
к технологической схеме

СОГЛАСИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,  
ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ  
ИЗМЕНИТЬ СВОИ ИМЯ И (ИЛИ) ФАМИЛИЮ

Главе администрации  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области  
от Федорова Ивана Алексеевича  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность:  
свидетельство о рождении: серия П-ТН  
№ 660336  
кем выдано: Отделом ЗАГС Богородского района  
Нижегородской области  
место регистрации: Нижегородская обл., г.Богородск,  
ул. Гагарина, д.15, кв.107  
место жительства: Нижегородская обл.,  
г.Богородск, ул. Чкалова, д.38  
контактный телефон: 8(83170) 3-07-25

Я, Федоров Иван Алексеевич,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на изменение:

моего имени

моей фамилии

на имя -  
на фамилию Иванов  
в связи с со сменой фамилии моей матери

---

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, Федоров Иван Алексеевич  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по смене фамилии несовершеннолетнему

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)  
\_\_\_\_\_



Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об изменении фамилии/ имени  
несовершеннолетнему Ф.И.О.  
дата рождения

Рассмотрев заявление Ф.И.О. родителя, адрес регистрации, об изменении фамилии/имени ее несовершеннолетнему Ф.И.О. дата рождения ребенка, на свою (меняемая фамилия), которую она носит после заключения брака, принимая во внимание, что отец ребенка Ф.И.О причина отсутствия отца, защищая интересы несовершеннолетнего, руководствуясь статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я ю :**

Разрешить изменить фамилию/имя Ф.И.О. дата рождения ребенка, на фамилию/имя (меняемая фамилия/имя).

Глава администрации

Исполнитель  
Контактный телефон



Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об изменении фамилии несо-  
вершеннолетнему Федорову  
Ивану Алексеевичу, 23.05.2000  
года рождения

Рассмотрев заявление Ивановой Марины Ивановны, адрес регистрации Нижегородская обл., г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.107, об изменении фамилии ее несовершеннолетнему Федорову Ивану Алексеевичу, 23.05.2000 года рождения, на свою (Иванову), которую она носит после заключения брака, принимая во внимание, что отец ребенка отсутствует, записан в свидетельстве со слов матери, защищая интересы несовершеннолетнего, руководствуясь статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я ю :**

Разрешить изменить фамилию Федорову Ивану Алексеевичу, 23.05.2000 года рождения, на фамилию (Иванов).

Глава администрации

Исполнитель  
Контактный телефон

**решение**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уведомление  
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) **Иванова Марина Ивановна!**  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с **отсутствием у заявителя регистрации на территории Богородского муниципального района Нижегородской области**  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

М.П.



**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК МФЦ**  
**(исх.№, дата)**

Начальнику  
Управления образования  
администрации Богородского  
муниципального района  
Нижегородской области

В рамках реализации соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦ Богородского муниципального района» и Управлением образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, направляем документы по описи:

1. Оригинал заявления – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
2. Согласие на изменение имени и (или) фамилии ребенка от ребенка, достигшего возраста 10 лет, с указанием причины изменения его имени и (или) фамилии - 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
3. Согласие на изменение имени и (или) фамилии ребенка от второго родителя – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
4. Копии паспортов родителей (законных представителей) - 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
5. Копия свидетельства о рождении ребенка – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
6. Копия свидетельства о расторжении и (или) о заключении брака – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);
7. Справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка внесены на основании заявления матери – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_) (в случае отсутствия второго родителя);
8. Копия решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_) (в случае отсутствия второго родителя);
9. Копия свидетельства о смерти родителя – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_) (в случае отсутствия второго родителя);
10. Справка о регистрации ребенка по месту жительства – 1 экземпляр на \_\_\_\_\_ лист (\_\_\_);