



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4365

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17 государственного правового департамента Нижегородской области, типовыми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю.Шолин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 22.12.2017 № 4365

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5222400010000520000
3.	Полное наименование услуги	Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей
4.	Краткое наименование услуги	Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 17.07.2013 № 2117 (с изменениями от 23.06.2014 № 1719, от 29.12.2014 № 3898, от 29.07.2016 № 1007)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей	не должен превышать 30 календарных дней	не должен превышать 30 календарных дней	документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; представлен неполный пакет документов	отсутствие права на назначение ежемесячного пособия на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан; непредставление всех необходимых документов; представление документов с истекшим сроком действия; представление документов оформленных (заверенных) ненадлежащим образом; представление документов с недостоверными сведениями.	нет	нет	нет	нет	нет	МФЦ (соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 № 01-03/18); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	МФЦ (на бумажном носителе), Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе

3. Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей							
1	опекуны, попечители, приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без	для опекунов, попечителей, приемных родителей - копия постановления об	представленные документы должны быть исполнены четко.	нет	нет	нет	нет

попечения родителей, проживающие (зарегистрированные) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательном учреждении	установлении опеки (попечительства), либо копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях - справку об обучении.	Подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована				
---	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей							
1.		заявление о назначении ежемесячного пособия на опекаемых детей с указанием способа выплаты	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)		нет	приложение 1	приложение 2
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт заявителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) и опекаемого ребенка (для детей в возрасте от 14 лет)	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
3		свидетельство о рождении ребенка	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
4		сберегательная книжка и договор с банком	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
5		постановление об установлении опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
6		документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком обоих или единственного родителя: - свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - решения суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующим или умершими; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе с болезнью родителей); - справки органов внутренних дел о розыске родителей (родителя); - справки бюро медико-социальной экспертизы с указанием сведений: об инвалидности I группы (в случае установления инвалидности после 31 декабря 2009 года); об ограничении способности к трудовой деятельности III степени (в случае установления инвалидности с 1 января 2004 года до 1 января 2010 года); о нетрудоспособности (в случае инвалидности до 1 января 2004 года); - акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, со-	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				

	<p>ставленного по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением; - заявление родителей (родителя) о согласии на усыновлении (удочерении) ребенка, оформленное в установленном порядке; - медицинское заключение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации 					
	<p>в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.4 настоящего административного регламента, заявитель дополнительно представляет:- справку об обучении: в учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования (представляется в органы опеки и попечительства 2 раза в течение календарного года - в период с 1 по 15 марта и с 1 сентября по 15 октября); в общеобразовательном учреждении или в специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (предоставляется в органы опеки и попечительства при достижении подопечным возраста 16 лет и далее 1 раз в течение учебного года в период с 1 сентября по 15 октября);- заключение бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка;- справку службы занятости о постановке на учет (представляется в органы опеки и попечительства ежеквартально)</p>					

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей								
нет	нет							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей								
1	постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области о назначении, продлении выплаты ежемесячного пособия на опе-	документ должен быть оформлен на бланке администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, содержать печать	положительный	приложение 3	приложение 4	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумаж-	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

	каемых детей					ном носителя		
2	уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия на опекаемых детей	документ должен быть оформлен на бланке с подписью должностного лица, печатью и контактными телефонами	отрицательный	приложение 5	приложение 6	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей						
1	прием документов	Полнота представленных документов	15 мин.	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления)	Опись передачи документов из МФЦ в Управление образования Приложение 7
2	подготовка проекта постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области либо решения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	проверка документов на соответствие с данными, указанными в заявлении; проведение правовой экспертизы	в течение 10 дней со дня предоставления заявления и документов заявителем	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	документационное обеспечение (форма постановления), технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, МФУ)	приложение 3,5 (формы постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области)
3	формирование документов и передача их в органы социальной защиты		в течение 3 дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия на опекаемого	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	документационное обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, МФЦ)	приложение 8 (акт приема-передачи)
4	предоставление результата услуги заявителю		в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ		приложение 3, 5

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей					

официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.bogyo.edusite.ru ; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.abr.nnov.ru	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	нет	официальные сайты Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
--	-----	---	-----	-----	---

Приложение 1
к технологической схеме

Главе администрации
Богородского муниципального района Ни-
жегородской области

от _____

пр. по адресу: _____

Паспорт: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу назначить выплату ежемесячного пособия на опекаемого

(Фамилия Имя Отчество опекаемого, дата рождения)

В связи с тем, что:

мать: _____

отец: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к технологической схеме

Главе администрации
Богородского муниципального района Ни-
жегородской области

От Ивановой Марины Ивановны

пр. по адресу: Нижегородская обл.,
г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.107
Паспорт:
Серия 2200 № 785432 Выдан Богородским
ГОВД Нижегородской области 17.03.2000

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу назначить выплату ежемесячного пособия на опекаемого

Петрова Ивана Анатольевича, 04.06.2007 г.рождения

В связи с тем, что:

мать: **Петрова Вера Борисовна, находится под стражей**

отец: **Петров Анатолий Федорович, лишен родительских прав**

Дата _____.

Подпись _____



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О выплате ежемесячного пособия на Ф.И.О. дата рождения

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 10.12.2004 №147-3 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 года №288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, ежемесячной денежной выплаты и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке обеспечения проездом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

постановляю:

Выплачивать ежемесячное пособие на подопечного (опекаемого)
Ф.И.О. дата рождения, дата назначения выплат, по какое число, с зачислени-
ем на лицевой счет несовершеннолетнего.

Глава администрации _____



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О выплате ежемесячного пособия на Петрова Ивана Анатольевича, 04.06.2007 года рождения

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 10.12.2004 №147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 года №288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, ежемесячной денежной выплаты и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке обеспечения проездом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

постановляю:

Выплачивать ежемесячное пособие на опекаемого Петрова Ивана Анатольевича, 04.06.2007 года рождения, с 10.10.2015 г. по 04.06. 2023 г., с зачислением на лицевой счет несовершеннолетнего.

Глава администрации _____

**Форма уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с _____
(указать причину отказа)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение 6
к технологической схеме

**Образец заполнения формы уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) Иванова Марина Ивановна!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с отсутствием справки об обучении из общеобразовательной организации на несовершеннолетнего подопечного достигшего возраста 16 лет.

Дата _____ г.

Ведущий специалист
(должность специалиста)
М.П.

(подпись специалиста)

Примерная форма сопроводительного письма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК МФЦ
(исх.№, дата)

Начальнику
Управления образования
администрации Богородского му-
ниципального района
Нижегородской области

В рамках реализации соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦ Богородско-го муниципального района» и Управлением образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, направляем документы по описи:

1. Оригинал заявления – 1 экземпляр на _____ лист (___);
2. Копия паспорта заявителя (место жительства, регистрация, семейное положение, дети) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
3. Копия паспорта опекаемого ребенка (место жительства, регистрация, семейное положение, дети) (для детей от 14 лет) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
5. Копия сберегательной книжки и договора с банком– 1 экземпляр на _____ лист (___);
6. Копии постановления об установлении опеки (попечительства) либо копии догово-
ра о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью– 1 экземпляр
на _____ лист (___);
7. Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком
обоих или единственного родителя:
- Свидетельства о смерти обоих или единственного родителя– 1 экземпляр на _____
лист (___);
- Решения суда о лишении родительских прав, признании родителей недееспособны-
ми, безвестно отсутствующими или умершими – 1 экземпляр на _____ лист (___);
8. Копия решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения
– 1 экземпляр на _____ лист (___);
9. – Копия решение суда об установлении факта отсутствия родительского попече-
ния над ребенком (в том числе с болезнью родителей) - 1 экземпляр на _____
лист (___);
10. Оригинал справки органов внутренних дел о розыске родителей (родителя) – 1
экз. на _____ лист (___);
11. Оригинал справки бюро медико-социальной экспертизы с указанием сведений:
 - об инвалидности I группы (в случае установления инвалидности после 31
декабря 2009 года) – 1 экз. на _____ лист (___);
 - об ограничении способности к трудовой деятельности III степени (в случае
установления инвалидности с 1 января 2004 года до 1 января 2010 года) – 1 экз.
на _____ лист (___);
 - о нетрудоспособности (в случае инвалидности до 1 января 2004 года) – 1 экз. на

___ лист (___).

12. Оригинал акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, составленного по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования – 1 экз. на ___ лист ___;
13. Оригинал справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданные соответствующим учреждением – 1 экз. на ___ лист ___;
14. Оригинал заявления родителей (родителя) о согласии на усыновлении (удочерении) ребенка, оформленное в установленном порядке, – 1 экз. на ___ лист ___;
15. Оригинал медицинского заключения по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, подтверждающее наличие у родителей заболевания, препятствующего выполнению ими родительских обязанностей – 1 экз. на ___ лист ___;

По достижении опекаемым возраста 16 лет и по достижении возраста 18 лет, заявитель дополнительно представляет:

- копию справку об обучении: в учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования (представляется в органы опеки и попечительства 2 раза в течение календарного года - в период с 1 по 15 марта и с 1 сентября по 15 октября); в общеобразовательном учреждении или в специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (предоставляется в органы опеки и попечительства при достижении подопечным возраста 16 лет и далее 1 раз в течение учебного года в период с 1 сентября по 15 октября) – 1 экз. на ___ лист ___;
- оригинал заключения бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка;
- оригинал справки службы занятости о постановке на учет (представляется в органы опеки и попечительства ежеквартально) – 1 экз. на ___ лист ___.

Передал ответственное лицо МФЦ _____

«__» _____ 20__

Принял ответственное лицо Управления _____

«__» _____ 20__

АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ

Начальнику
ГКУ НО
«Управление социальной защиты
населения Богородского района «

Направляем в Ваш адрес документы по описи:

16. Оригинал заявления – 1 экземпляр на _____ лист (___);
17. Копия паспорта заявителя (место жительства, регистрация, семейное положение, дети) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
18. Копия паспорта опекаемого ребенка (место жительства, регистрация, семейное положение, дети) (для детей от 14 лет) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
19. Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет) – 1 экземпляр на _____ лист (___);
20. Копия сберегательной книжки и договора с банком– 1 экземпляр на _____ лист (___);
21. Копии постановления об установлении опеки (попечительства) либо копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью– 1 экземпляр на _____ лист (___);
22. Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком обоих или единственного родителя:
 - Свидетельства о смерти обоих или единственного родителя– 1 экземпляр на _____ лист (___);
 - Решения суда о лишении родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими – 1 экземпляр на _____ лист (___);
23. Копия решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения – 1 экземпляр на _____ лист (___);
24. – Копия решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе с болезнью родителей) - 1 экземпляр на _____ лист (___);
25. Оригинал справки органов внутренних дел о розыске родителей (родителя) – 1 экз. на _____ лист (___);
26. Оригинал справки бюро медико-социальной экспертизы с указанием сведений:
 - об инвалидности I группы (в случае установления инвалидности после 31 декабря 2009 года) – 1 экз. на _____ лист (___);
 - об ограничении способности к трудовой деятельности III степени (в случае установления инвалидности с 1 января 2004 года до 1 января 2010 года) – 1 экз. на _____ лист (___);
 - о нетрудоспособности (в случае инвалидности до 1 января 2004 года) – 1 экз. на _____ лист (___).
27. Оригинал акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, составленного по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования – 1 экз. на _____ лист

- ___;
28. Оригинал справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданные соответствующим учреждением – 1 экз. на ___ лист ___;
 29. Оригинал заявления родителей (родителя) о согласии на усыновлении (удочерении) ребенка, оформленное в установленном порядке, – 1 экз. на ___ лист ___;
 30. Оригинал медицинского заключения по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, подтверждающее наличие у родителей заболевания, препятствующего выполнению ими родительских обязанностей – 1 экз. на ___ лист ___;

По достижении опекаемым возраста 16 лет и по достижении возраста 18 лет, заявитель дополнительно представляет:

- копию справку об обучении: в учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования (представляется в органы опеки и попечительства 2 раза в течение календарного года - в период с 1 по 15 марта и с 1 сентября по 15 октября); в общеобразовательном учреждении или в специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (предоставляется в органы опеки и попечительства при достижении подопечным возраста 16 лет и далее 1 раз в течение учебного года в период с 1 сентября по 15 октября) – 1 экз. на ___ лист ___;
- оригинал заключения бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка;
- оригинал справки службы занятости о постановке на учет (представляется в органы опеки и попечительства ежеквартально) – 1 экз. на ___ лист ___.

Передал ответственное лицо Управления образования _____

«__» _____ 20__

Принял ответственное лицо Управления социальной защиты

«__» _____ 20__
