



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4364

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17 государственного правового департамента Нижегородской области, типовыми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю.Шолин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 22.12.2017 № 4364

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5222400010000823521
3.	Полное наименование услуги	Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних
4.	Краткое наименование услуги	Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.07.2014 № 2036 (с изменениями от 21.07.2015 № 1515, от 29.07.2016 № 1004)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, портал государственных услуг, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних	не позднее 30 дней со дня представления заявителем документов	не позднее 30 дней со дня представления заявителем документов	документы, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; представлен неполный пакет документов.	непредставление всех необходимых документов; предоставление документов с истекшим сроком действия; предоставление документов оформленных (завренных) ненадлежащим образом; предоставление документов с недостоверными сведениями	нет	нет	нет	нет	нет	МФЦ (соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 № 01-03/18); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	МФЦ (на бумажном носителе), Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе

3. Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних							
1	родители (законные представители) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории района, желающие совершить сделку по отчуждению имущества, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним детям	паспорт родителей, свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо паспорт	нет	возможность отсутствует	нет	нет	нет
2	несовершеннолетние, имеющие недвижимое имущество	паспорт родителей, сви-	нет	возможность отсут-	нет	нет	нет

	во, находящееся на территории Богородского муниципального района Нижегородской области, либо имущество, принадлежащее на праве собственности несовершеннолетнему, состоящему на регистрационном учете на территории Богородского муниципального района Нижегородской области	детельство о рождении несовершеннолетнего либо паспорт		ствует			
--	--	--	--	--------	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних							
1		заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)	В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств (ипотека) дополнительно предоставляются: ипотечный договор с банком; документы, подтверждающие платежеспособность родителей (законных представителей): сведения о заработной плате, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и другое;	Правоустанавливающие документы должны содержать все необходимые реквизиты: дата заключения договора, адрес жилого помещения, размер общей площади, стоимость жилого помещения, сведения о собственнике, подтвержденные регистрационной подписью или свидетельством о государственной регистрации права собственности.	приложение 1	приложение 2
2	документ, удостоверяющий личность	свидетельство о рождении несовершеннолетнего и паспорт (при достижении возраста 14 лет)	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)	В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств (ипотека) дополнительно предоставляются: ипотечный договор с банком; документы, подтверждающие платежеспособность родителей (законных представителей): сведения о заработной плате, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и другое).			
	правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение	свидетельство о государственной регистрации права собственности на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)	В случае совершения сделок по отчуждению либо приобретению жилого дома и земельного участка дополнительно предоставляется кадастровый паспорт на земельный участок			
		справка о технических характеристиках жилого помещения Нижегородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)	В случае продажи жилого помещения, находящегося на территории г.Богородска и Богородского района Нижегородской области, в котором проживает опекаемый (подопечный), либо собственником которого является несовершеннолетний, в связи с приобретением другого жилого помещения в сельской местности на территории Нижегородской области либо за пределами Нижегородской области дополнительно пре-			

				доставляется акт обследования приобретаемого жилого помещения с указанием информации о наличии образовательного учреждения в населенном пункте, в котором приобретается жилое помещение			
		лицевой счет или выписка из домовой книги	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)	При условии зачисления на лицевой счет, открытый на имя несовершеннолетнего в Сбергательном банке РФ, денежных средств в размере стоимости его доли в отчуждаемом жилом помещении дополнительно предоставляется отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	лицевой счет или выписка из домовой книги должны содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать учреждения, выдаваемого документ. В выписке из домовой книги должны быть указаны фамилия, имя, отчество зарегистрированных лиц в жилом помещении, дату и вид регистрации		
		предварительный договор купли-продажи (дарения, мены)	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)	в случае продажи жилого помещения, в котором проживает либо является собственником несовершеннолетний, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы РФ, дополнительно предоставляются следующие документы: разрешение на выезд в иностранное государство на постоянное место жительства либо о постоянном проживании заявителя вместе с несовершеннолетним в иностранном государстве (виза, вызов на постоянное место жительства, др.); справка, выданная отделом виз и регистрации ГУ МВД по Нижегородской области о намерении заявителя вместе с несовершеннолетними детьми выехать на постоянное место жительства в иностранное государство	документы, разрешающие выезд на постоянное место жительства в иностранное государство, должны иметь соответствующие реквизиты, переведены на русский язык и нотариально заверены		
		акт обследования отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)	в случае продажи жилого помещения, в котором проживает опекаемый (подопечный) или является собственником несовершеннолетний, в связи с участием в долевом строительстве жилого помещения дополнительно к документам представляются: договор долевого участия в строительстве жилого помещения; справка о готовности строящегося дома (в процентах) или нормативный акт органа местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию (если несовершеннолетний является собственником в отчуждаемом жилом помещении, то он должен быть включен в договор долевого участия строительства жилого помещения как инвестор.		приложение 3	приложение 4
		для рассмотрения вопроса о согласии на распоряжение имуществом несовершеннолетнего представляются следующие документы:					
		- заявление законных	1 экземпляр, подлинник				

		представителей несовершеннолетнего;	(формирование в дело)				
		- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)				
		правоустанавливающие документы на имущество: свидетельство о государственной регистрации права собственности, свидетельство о праве на наследство по закону (по завещанию), другое;	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
		- технический паспорт на имущество	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
		для рассмотрения вопроса о согласии органа опеки и попечительства на раздел имущества в натуре или выделение долей в имуществе заявитель представляет следующие документы:					
		- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)				
		заявление законных представителей (представителя) несовершеннолетнего;	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)				
		- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
		правоустанавливающие документы на имущество;	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
		технический паспорт на имущество.	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних								
нет	нет							
Наименование «подуслуги» n								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних								
1	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области о выдаче разрешения на совершение сделок и иные действия, затрагивающие имущественные и жилищные права несовершеннолетних	документ должен быть оформлен на бланке администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, содержать печать	положительный	приложение 5	приложение 6	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев
2	уведомление об отказе в предоставлении услуги	документ должен быть оформлен на бланке с подписью должностного лица, печатью и контактным телефоном	отрицательный	приложение 7	приложение 8	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних						
1	прием документов	Полнота представленных документов	15 мин.	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления, согласия)	Опись передачи документов из МФЦ в Управление образования Приложение 9

2	рассмотрение заявления, принятие решения, подготовка проекта постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	проверка документов на соответствие с данными, указанными в заявлении; проведение правовой экспертизы	не более 1 месяца	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	документационное обеспечение (форма постановления), технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, МФУ)	приложение 5,7 (форма постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, решения об отказе в предоставлении государственной услуги)
3	предоставление результата услуги заявителю		в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ		приложение 5,7 (форма постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Прием документов и подготовка разрешений на совершение сделок и иных действий, затрагивающих имущественные и жилищные права несовершеннолетних					
официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.bogyo.edusite.ru ; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.abr.nnov.ru	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	нет	портал государственных услуг, официальные сайты Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

Приложение 1
к технологической схеме

Главе администрации
Богородского муниципального района
Нижегородской области

от _____

зарегистрированной(го) по адресу:

паспорт _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить продажу принадлежащей(их) моему несовершеннолетнему сыну (дочери) ФИО (полностью), дата рождения _____ доли в праве собственности квартиры (жилого дома) по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м., жилой _____ кв.м. в связи с (улучшением жилищных условий, сменой района проживания, семейными обстоятельствами). Одновременно на имя несовершеннолетнего приобретается _____ доля в праве собственности на жилое помещение по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м., жилой _____ кв.м., принадлежащее на праве собственности ФИО (полностью).

Имущественные права сына (дочери) не ущемляются.

Обязуюсь в течение десяти дней с момента регистрации сделки представить в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на имя несовершеннолетнего.

Дата

Подпись

С вышеуказанным заявлением согласен(а) ФИО _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____

Дата

подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Правоустанавливающие документы на продаваемое и приобретаемое жилые помещения (копии)
2. Копии справок Нижегородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» на продаваемое и приобретаемое жилые помещения.
3. Копии лицевых счетов (выписок из домовых книг) на продаваемое и приобретаемое жилые помещения.
4. Копия паспорта (с 14 лет), свидетельства о рождении ребенка (детей).
5. _____

Замечание: Заявления пишутся ручкой. Ответственность за соответствие документам сведений, указанным в заявлении, несет заявитель. Заявление принимается только при наличии полного пакета документов согласно Перечня.

Приложение 2
к технологической схеме

Главе администрации
Богородского муниципального района
Нижегородской области

от Иванова Ивана Ивановича

зарегистрированной(го) по адресу:
Нижегородская обл., г.Богородск,
ул.Гагарина, д.15, кв.10 пас-
порт: серия 2200 № 785432
кем выдан: Богородским ГОВД
Нижегородской области
когда выдан: 17.03.2000

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить продажу принадлежащей(их) моему несовершеннолетнему сыну (дочери) Иванову Сергею Ивановичу, 17.05.2010 г.рождения 1/3 доли в праве собственности квартиры (жилого дома) по адресу: Нижегородская обл., г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.10 общей площадью 50 кв.м., жилой 32 кв.м.в связи с (улучшением жилищных условий, сменой района проживания, семейными обстоятельствами). Одновременно на имя несовершеннолетнего приобретается 1/2 доля в праве собственности на жилое помещение по адресу: Нижегородская обл., г.Богородск, ул. Ленина, д.122, кв.107 общей площадью 70 кв.м., жилой 50 кв.м., принадлежащее на праве собственности Иванова Ивана Ивановича

Имущественные права сына (дочери) не ущемляются.

Обязуюсь в течение десяти дней с момента регистрации сделки представить в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на имя несовершеннолетнего.

Дата

Подпись

С вышеуказанным заявлением согласен(а) Иванова Марина Ивановна, зарегистрированный(ая) по адресу: Нижегородская обл., г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.10, паспорт серия 2200 № 785443 кем выдан: Богородским ГОВД Нижегородской области когда выдан: 17.04.2000

Дата

подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Правоустанавливающие документы на продаваемое и приобретаемое жилые помещения (копии)
2. Копии справок Нижегородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» на продаваемое и приобретаемое жилые помещения.
3. Копии лицевых счетов (выписок из домовых книг) на продаваемое и приобретаемое жилые помещения.
4. Копия паспорта (с 14 лет), свидетельства о рождении ребенка (детей).
5. _____

Примечание: Заявления пишутся ручкой. Ответственность за соответствие документам сведений, указанным в заявлении, несет заявитель. Заявление принимается только при наличии полного пакета документов согласно Перечня.

ФОРМА АКТА

обследования при отчуждении жилья (обмен, продажа, дарение)

1. Сведения о родителях: отец _____
мать _____

2. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы)

3. Сведения об отчуждаемом жилье:

1) адрес _____
2) количество комнат _____
3) общая площадь _____ жилая площадь _____
4) виды удобств: газ _____ вода горячая _____
вода холодная _____ отопление _____
канализация _____ сан.узел _____
ванна _____
5) земельный участок _____ общая площадь _____

4. Дети имеют право проживания или право собственности

5. Сведения о приобретаемом жилье:

Владелец _____
1) адрес _____
2) количество комнат _____
3) общая площадь _____ жилая площадь _____
4) виды удобств: газ _____ вода горячая _____
вода холодная _____ отопление _____
канализация _____ сан.узел _____
ванна _____
5) земельный участок _____ общая площадь _____

Заключение комиссии о возможности сделки по отчуждению жилья:

Члены комиссии:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ АКТА
обследования при отчуждении жилья (обмен, продажа, дарение)

1. Сведения о родителях: отец Иванов Иван Иванович
мать Иванова Марина Ивановна

2. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы) Иванов Сергей Иванов-
вич, 17.05.2010 г.рождения, МБДОУ «Детский сад №21»

3. Сведения об отчуждаемом жилье:

1) адрес: Нижегородская область, г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.10

2) количество комнат 2

3) общая площадь 50 кв.м. жилая площадь 32 кв.м.

4) виды удобств:газ имеется вода горячая отсутствует

вода холодная имеется отопление имеется

канализация имеется сан.узел имеется

ванна имеется

5)земельный участок нет общая площадь _____ -

4. Дети имеют право проживания или право собственности

1/3 доли в праве собственности

5. Сведения о приобретаемом жилье:

Владелец Иванов Иван Иванович

1) адрес Нижегородская область, г.Богородск, ул. Ленина, д.122, кв.107

2) количество комнат 3

3) общая площадь 70 кв.м. жилая площадь 50 кв.м.

4) виды удобств:газ имеется вода горячая имеется

вода холодная имеется отопление имеется

канализация имеется сан.узел имеется

ванна имеется

5) земельный участок нет общая площадь _____ -

Заключение комиссии о возможности сделки по отчуждению жилья:

Комиссия считает возможным отчуждение жилого помещения

Члены комиссии:

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О разрешении на совершение сделки продажи квартиры, где имеет долю в праве собственности _____ несовершеннолетняя Ф.И.О., дата рождения _____

Рассмотрев заявление Ф.И.О. родителя (законного представителя), зарегистрированного по адресу: _____, на совершение сделки продажи квартиры общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м по адресу: _____, где имеет _____ долю в праве собственности несовершеннолетняя Ф.И.О., дата рождения (Свидетельство о государственной регистрации права № _____), руководствуясь ст.37 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Разрешить Ф.И.О. родителя (законного представителя) совершение сделки продажи квартиры общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м по адресу: _____, где имеет _____ долю в праве собственности несовершеннолетняя Ф.И.О., дата рождения, с условием одновременного оформления договора дарения на имя Ф.И.О. несовершеннолетней _____ доли в праве собственности жилого дома общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв. м., и _____ доли в праве собственности земельного участка общей площадью _____ кв.м. по адресу: _____.

2.Обязать Ф.И.О. родителей (законных представителей) в 10-дневный срок с момента регистрации сделки представить в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на имя несовершеннолетней.

Глава администрации

Н.А.Петрова
8(83170)х-хх-хх

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О разрешении на совершение сделки продажи квартиры, где имеют по 1/4 доли в праве собственности несовершеннолетние Иванов Даниил Сергеевич, 15.10.2008 года рождения, Иванова Елизавета Сергеевна, 22.06.2005 года рождения

Рассмотрев заявления Ивановой Екатерины Викторовны и Иванова Сергея Валентиновича, зарегистрированных по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Туркова, д.60А, кв.201, о разрешении на совершение сделки продажи квартиры общей площадью 61,4 кв.м., жилой площадью 36,1 кв.м. по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Туркова, д.60А, кв.201, где имеют по 1/4 доли в праве собственности несовершеннолетние Иванов Даниил Сергеевич, 15.10.2008 года рождения и Иванова Елизавета Сергеевна, 22.06.2005 года рождения (Свидетельства о государственной регистрации права 52-АЕ №575196, 52-АЕ №575195), руководствуясь ст.37 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области, в связи с переездом на другое место жительства

п о с т а н о в л я ю:

1. Разрешить Ивановой Екатерине Викторовне и Иванову Сергею Валентиновичу совершение сделки продажи квартиры общей площадью 61,4 кв.м., жилой площадью 36,1 кв.м. по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Туркова, д.60А, кв.201, где имеют по 1/4 доли в праве собственности несовершеннолетние Иванов Даниил Сергеевич, 15.10.2008 года рожде-

ния и Иванова Елизавета Сергеевна, 22.06.2005 года рождения, с условием приобретения на имя Ивановой Елизаветы Сергеевны, 22.06.2005 года рождения и Иванова Даниила Сергеевича, 15.10.2008 года рождения, по 3/8 доли в праве собственности жилого дома общей площадью 43,8 кв.м., жилой площадью 30,5 кв.м, земельного участка общей площадью 686 кв.м по адресу: Нижегородская область, г.Нижний Новгород, пр. Ленина, д.102.

2.Обязать родителей в 10-дневный срок с момента регистрации сделки представить в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на имя несовершеннолетних.

Глава администрации _____

Н.А.Петрова
8(83170)х-хх-хх

**форма уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с _____
(указать причину отказа)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

**образец заполнения формы уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) Иванов Иван Иванович!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с неудовлетворительным состоянием приобретаемого жилого помещения, уровне его благоустроенности и невозможности проживания в нем несовершеннолетнего.
(указать причину отказа)

Дата _____

(должность специалиста)
М.П.

(подпись специалиста)

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК МФЦ
(исх.№, дата)

Начальнику
Управления образования
администрации Богородского му-
ниципального района
Нижегородской области

В рамках реализации соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦ Богородско-го муниципального района» и Управлением образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, направляем документы по описи:

1. Оригинал заявления – 1 экземпляр на _____ лист (___);
2. Правоустанавливающие документы на продаваемое и приобретаемое жилые помещения (копии) - 1 экземпляр на _____ лист (___);
3. Копии справок Нижегородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» на продаваемое и приобретаемое жилые помещения - 1 экземпляр на _____ лист (___);
4. Копии лицевых счетов (выписок из домовых книг) на продаваемое и приобретаемое жи-лые помещения - 1 экземпляр на _____ лист (___);
5. Копия паспорта (с 14 лет), свидетельства о рождении ребенка (детей) - 1 экземпляр на _____ лист (___);
6. _____

Передал ответственное лицо МФЦ _____

«__» _____ 20__

Принял ответственное лицо Управления _____

«__» _____ 20__
