



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4362

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17 государственного правового департамента Нижегородской области, типовыми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю.Шолин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 22.12.2017 № 4362

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5222400010000111692
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 27.11.2012 № 3216 (с изменениями от 30.12.2014 № 2950, от 29.07.2016 № 1012)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, портал государственных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	не более 14 дней	не более 14 дней	не предусмотрено	не представление заявления	нет	нет	нет	нет	нет	МФЦ (соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 № 01-03/18); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	МФЦ (на бумажном носителе, полученном из Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости						
1	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных учреждений; совершеннолетние обучающиеся общеобразовательных учреждений	заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательных учреждениях или заявление совершеннолетнего обучающегося в общеобразовательных учреждениях	нет	нет	нет	нет	нет

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости							
1		заявление на предоставление муниципальной услуги	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)		заявление по указанной форме	приложение 1	приложение 2

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости								
нет	нет							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости								
1	информация о текущей успеваемости учащегося	на бумажном носителе (подпись должностного лица, печать учреждения), если через единую образовательную сеть «Дневник.ру» - требований к документу нет	положительный	информация может предоставляться посредством сети Интернет через единую образовательную сеть «Дневник.ру» путем ввода логина и пароля, выданного образовательным учреждением учащемуся и его родителям (законным представителям) (приложение 3)	приложение 4	в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (на бумажном носителе), образовательном учреждении на бумажном носителе, в МФЦ через официальный информационный портал школьной образовательной сети «Дневник.ру», через портал государственных услуг	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости						

Наименование административной процедуры 1						
1	прием документов	Полнота представленных документов	15 мин.	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, образовательное учреждение, МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления)	приложение 1
2	предоставление результата услуги заявителю	при наличии логина и пароля информацию можно получить через единую образовательную сеть «Дневник.ру» в режиме «24 часа в сутки/365 дней в году»	не более 14 дней со дня подачи заявителем письменного согласия на обработку персональных данных своего ребенка (на бумажном носителе)	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, образовательное учреждение, МФЦ	техническое обеспечение (подключение к Интернет сети)	приложение 3

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости					
официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.bogyo.edusite.ru ; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.abr.nnov.ru	нет	по телефону; по письменному обращению (запросам); посредством личного обращения; по электронной почте; через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций), в т.ч. через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	нет	нет	портал государственных услуг, официальные сайты Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

**форма заявления
родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации/фактического проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

в электронном дневнике.

Логин _____, пароль _____ учащегося, родителя (законного представителя), выданного образовательной организацией при регистрации в электронном дневнике и электронном журнале. (данная информация необходима для МФЦ).

_____ «____» _____ 20__ года

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
даю свое согласие _____

(многофункциональный центр, Управление образования или наименование образовательного учреждения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

(указывается цель обработки, название муниципальной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись : _____

**Образец заполнения формы заявления
родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Руководителю _____ муниципальное бюджетное _____
(наименование учреждения)
общеобразовательное учреждение «Школа №3»
Шаровой Елене Александровне
_____ (Ф.И.О. директора)
От родителя (законного представителя):
Фамилия _____ Ивановой _____
Имя _____ Анны _____
Отчество _____ Ивановны _____
Место регистрации/фактического проживания:
Город _____ Богородск _____
Улица _____ Ленина _____
Дом 149 кв. 15 _____
Телефон _____ 2-85-55 _____
Паспорт серия 2212 № 086458 _____
Выдан ГОВД Богородского района

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)
Иванова Сергея Вадимовича в период с 01.09.2015 по 30.10.2015г.
обучающегося 7 «б» класса МБОУ «Школа №3» в электронном дневнике.
Логин _____ нет _____, пароль _____ нет _____ учащегося, родителя
(законного представителя), выданного образовательной организацией при регистрации в
электронном дневнике и электронном журнале. (данная информация необходима для
МФЦ).

« 30 » _____ октября _____ 20 17 года

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванова Анна Ивановна,
даю свое согласие МБОУ «Школа №3» (многофункциональный центр, Управление образования или наименование образовательного учреждения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись : _____

форма информационного письма

Направляем в Ваш адрес информацию о текущей успеваемости учащегося ____ класса
МБОУ _____
(наименование образовательной организации)

В период с _____ по _____ по сле-
дующим предметам учебного плана образовательной организации:

Наименование предметов	Оценки

Дата: _____

Должностное лицо _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 4
к технологической схеме

образец заполнения формы информационного письма

Направляем в Ваш адрес информацию о текущей успеваемости учащегося 7-б класса
МБОУ «Школа № 3» Иванова Сергея Вадимовича
В период с 01.09.2017 г. по 30.10.2017г. по следующим предметам учебного плана образовательной организации:

Наименование предметов	Оценки
Русский язык	4444444435545
Литература	4444444435545
Иностранный (английский) язык	4444444435545
Алгебра	4444444435545
Геометрия	4444444435545
Информатика и ИКТ	4444444435545
Биология	4444444435545
Экология	4444444435545
Физика	4444444435545
История России	4444444435545
Всеобщая история	4444444435545
Обществознание	4444444435545
Историческое краеведение	4444444435545
География	4444444435545
Музыка	4444444435545
ИЗО	4444444435545
Технология	4444444435545
Физическая культура	4444444435545
ОБЖ	4444444435545

Дата: 30.10.2017

Должностное лицо _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.