



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 4361

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь письмом от 19 октября 2017 года № 408-01-03-3640/17 государственного правового департамента Нижегородской области, типовыми технологическими схемами предоставления муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю.Шолин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 22.12.2017 № 4361

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	нет
3.	Полное наименование услуги	Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области
4.	Краткое наименование услуги	Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 29.12.2014 № 3900 (с изменениями от 29.07.2016 № 1005)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь, официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, портал государственных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области	не должен превышать 30 календарных дней	не должен превышать 30 календарных дней	отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента; содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя; с заявлением на предоставление государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо	несовершеннолетним гражданам, не достигшим возраста 16 лет; недееспособным; отсутствие у заявителя регистрации на территории Богородского муниципального района Нижегородской области; заявленное заявление не соответствует интересам несовершеннолетнего	нет	нет	нет	нет	нет	МФЦ (соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 № 01-03/18); Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, портал государственных услуг	МФЦ (на бумажном носителе), Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе

3. Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богород-						

	ского муниципального района Нижегородской области						
1	родители (законные представители) несовершеннолетнего либо сам несовершеннолетний, достигший возраста 16 лет и проживающий на территории Богородского муниципального района Нижегородской области	паспорт заявителя	представить подлинник документа (паспорта) заявителя	нет	нет	нет	нет

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области						
1		заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о выдаче заключения о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области - заполняется гражданином лично	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)	нет		приложение 1	приложение 3
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт родителя (законного представителя)	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
3	документ, удостоверяющий личность	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 16 лет	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)				
4		заявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет	1 экземпляр, подлинник (формирование в дело)			приложение 2	приложение 4
5		трудовой договор, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность несовершеннолетнего	1 экз. подлинник (снятие копии, возврат подлинника заявителю, формирование в дело)		в соответствии с действующим законодательством (дата подписания договора, подпись должностного лица, печать)		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
---	--	---	---	---	--------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области								
нет	нет							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невестребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области								
1	постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области о признании несовершеннолетнего эмансипированным	документ должен быть оформлен на бланке администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, содержать печать	положительный	приложение 5	приложение 6	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев
2	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	документ должен быть оформлен на бланке с подписью должностного лица, печатью и контактным телефоном	отрицательный	приложение 7	приложение 8	в МФЦ на бумажном носителе, в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе	в течение 2-х месяцев	в течение 2-х месяцев

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области						
Наименование административной процедуры 1						
1	прием и регистрация документов	Полнота представленных документов	1 рабочий день	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления)	Опись передачи документов из МФЦ в Управление образования Приложение 9
2	подготовка проекта постановления администрации Богородского муниципального района	проверка документов на соответствие с данными, указанными в заявлении	в течение 10 дней со дня предоставления регистрации заявления и прилагаемых документов	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	документационное обеспечение (форма постановления), техно-	приложение 5

	Нижегородской области либо решения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	нии; проведение правовой экспертизы			логическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, МФУ)	
3	предоставление результата услуги заявителю		в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, МФЦ		приложение 5,7

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области					
официальный сайт Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.bogyo.edusite.ru ; официальный сайт администрации Богородского муниципального района Нижегородской области www.abr.nnov.ru	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	нет	портал государственных услуг, официальные сайты Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ,
ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПИРОВАННЫМ)

Главе администрации Богородского
муниципального района Нижегородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____

когда выдан: _____
место регистрации: _____

место жительства: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать моего сына (дочь) эмансипированным в связи с тем, что

на основании _____
(указать реквизиты трудового договора, срок его действия, иные основания)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по _____.

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА О ВОЗМОЖНОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ,
ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПИРОВАННЫМ)

Главе администрации Богородского
муниципального района Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
место регистрации: _____
место жительства: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня эмансипированным в связи с тем, что _____

на основании: _____
(указать реквизиты трудового договора, срок его действия, иные основания)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно

на совершение действий по

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

Приложение:

а) заявление - согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних о выдаче заключения о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области - заполняется гражданином лично;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет – заполняется лично;

в) копия трудового договора, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность несовершеннолетнего;

г) копия паспорта несовершеннолетнего.

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Приложение 3
к технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ,
ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПИРОВАННЫМ)

Главе администрации Богородского
муниципального района Нижегородской области
от Ивановой Марины Ивановны
документ, удостоверяющий личность:
паспорт: серия 2200 № 785432
кем выдан: Богородским ГОВД
Нижегородской области
когда выдан: 17.03.2000
место регистрации: Нижегородская обл., г.Богородск,
ул.Гагарина, д.15, кв.107
место жительства: Нижегородская обл.,
г.Богородск, ул.Чкалова, д.38
контактный телефон: 8(83170)3-07-25

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать моего сына (дочь) Иванова Ивана Ивановича, 01.03.1998г.р.,
эмансипированным в связи с его трудоустройством
на основании трудового договора от 01.10.2017 г. до 01.10.2019г.
(указать реквизиты трудового договора, срок его действия, иные основания)

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванова Марина Ивановна, даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по предоставлению государственной услуги «Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

Приложение 4

к технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА О ВОЗМОЖНОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ,
ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПИРОВАННЫМ)

Главе администрации Богородского
муниципального района Нижегородской области

от **Иванова Ивана Ивановича**

документ, удостоверяющий личность:

паспорт: серия 2200 № 179076

кем выдан: Богородским ГОВД

Нижегородской области

когда выдан: 06.04.2012

место регистрации: Нижегородская обл.,

г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.107

место жительства: Нижегородская обл.,

г.Богородск, ул.Чкалова, д.38

контактный телефон: 8(83170)3-07-25

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня эмансипированным в связи с тем, что занимаюсь трудовой деятельностью на основании: трудового договора от 01.10.2017г. до 01.10.2019 года

Согласие на обработку персональных данных

Я, **Иванов Иван Иванович**, даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по предоставлению государственной услуги «Прием документов и выдача заключений о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

Приложение:

а) заявление - согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних о выдаче заключения о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) на территории Богородского муниципального района Нижегородской области - заполняется гражданином лично;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет – заполняется лично;

в) копия трудового договора, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность несовершеннолетнего;

г) копия паспорта несовершеннолетнего.

(подпись, дата)

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об объявлении несовершеннолетним (Ф.И.О.), дата рождения полностью дееспособным (эмансипированным)

Рассмотрев заявление родителей (Ф.И.О). и несовершеннолетнего (Ф.И.О.), дата рождения, зарегистрированного по адресу: _____, об объявлении его полностью дееспособным в связи с трудоустройством, руководствуясь ч.1 ст.27 Гражданского Кодекса РФ, Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

п о с т а н о в л я ю:

Объявить несовершеннолетнего (Ф,И.О.), дата рождения полностью дееспособным (эмансипированным).

Глава администрации

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об объявлении несовершеннолетним Иванова Ивана Ивановича, 01.03.1998 года рождения полностью дееспособным (эмансипированным)

Рассмотрев заявление родителей Ивановой Марины Ивановны и несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича, 01.03.1998 года рождения, зарегистрированного по адресу: Нижегородская область, г.Богородск, ул.Гагарина, д.15, кв.107, об объявлении его полностью дееспособным в связи с трудоустройством, руководствуясь ч.1 ст.27 Гражданского Кодекса РФ, Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 32 Устава Богородского муниципального района Нижегородской области,

п о с т а н о в л я ю:

Объявить несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича, 01.03.1998 года рождения полностью дееспособным (эмансипированным).

Глава администрации

**уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в
связи с _____
(указать причину отказа)

Дата _____

(должность специалиста)

М.П.

(подпись специалиста)

**уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) Иванова Марина Ивановна!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что государственная услуга не может быть Вам представлена в связи с отсутствием документов, подтверждающих трудовую деятельность несовершеннолетнего.

Дата 20.10.2017г.

Ведущий специалист

(должность специалиста)

М.П.

(подпись специалиста)

Примерная форма сопроводительного письма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК МФЦ
(исх.№, дата)

Начальнику
Управления образования
администрации Богородского му-
ниципального района
Нижегородской области

В рамках реализации соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦ Богородско-го муниципального района» и Управлением образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, направляем документы по описи:

1. Оригинал заявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет – 1 экземпляр на _____ лист (___);
2. Копия паспорта несовершеннолетнего – 1 экземпляр на _____ лист (___);
3. Оригинал заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего - 1 экземпляр на _____ лист (___);
4. Копия трудового договора либо другие документы, подтверждающие трудовую деятельность – 1 экземпляр на _____ лист (___);

Передал ответственное лицо МФЦ _____

«__» _____ 20__

Принял ответственное лицо Управления _____

«__» _____ 20__
