



Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2012

№ 3572

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского района Нижегородской области от 15.09.2011 № 2520 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области Г.И. Красненкову.

Глава администрации



С.В.Пушкарев

Г.И.Красненкова  
8(83170)2-16-56

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
района Нижегородской области  
от 25.12.2012 № 3572

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации об организации общедоступного и бес-**  
**платного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего**  
**(полного) общего образования, а также дополнительного образования в**  
**общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Бо-**  
**городского муниципального района Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность административных процедур в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Заявителем муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов

- Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования):

адрес: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, 206;

телефоны Управления образования для консультаций и справок по вопросам предоставления муниципальной услуги: код: 8(83170), тел. 2-16-56, 2-38-45;

адрес электронной почты: obrazov@adm.bgr.nnov.ru;

адрес официального сайта: www.boqyo.edusite.ru;

режим работы Управления образования для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 08.00 – 17.15

пятница: 08.00 – 16.00

перерыв: 12.00 – 13.00

суббота, воскресенье – выходной;

сведения и контакты должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

| <b>Ф.И.О.<br/>должностного лица</b> | <b>должность</b>  | <b>телефон</b>  |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| Красненкова Г.И.                    | Начальник Управления образования  | 8(83170)2-16-56 |
| Киреева Н.А.                        | Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования | 8(83170)2-38-45 |
| Новак Е.В.                          | Методист ИМК  | 8(83170)2-40-90 |

прием граждан (консультации), прием заявлений и документов осуществляется в отделе дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, кабинет 509.

- Образовательные учреждения Богородского муниципального района Нижегородской области:

сведения о муниципальных образовательных учреждениях Богородского муниципального района представлены в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге представляется:

- непосредственно в Управлении образования, образовательном учреждении, путем личного консультирования должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- при обращении по телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;

- при обращении по электронной почте - в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

- при письменном запросе (обращении) - в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передачи информационного письма непосредственно заявителю;

- через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций), в т.ч. через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации

Текст регламента, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и о местонахождении Управления образования, образовательного учреждения, номера контактных телефонов, Интернет-адрес, адрес электронной почты, график работы размещены на:

- информационных стендах в здании Управления образования, образовательного учреждения;

- официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения;

- информационном портале государственных и муниципальных услуг (официальный сайт Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, ведомствами и органами местного самоуправления Нижегородской области) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Богородского муниципального района Нижегородской области в лице:

- Управления образования;
- муниципальных образовательных учреждений Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – образовательное учреждение).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- представление информации в письменной или устной форме об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области;

- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется круглогодично. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

- по телефону;
- по письменному обращению (запросам);
- посредством личного обращения;
- по электронной почте;

2.4.1. При использовании средств телефонной связи информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4.2. На информационных стендах, расположенных непосредственно в здании образовательного учреждения, информация представляется в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.4.3. При информировании в форме ответа на обращение (заявление), полученное по электронной почте, а также через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций), в т.ч. через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.

2.4.4. Консультирование заявителя муниципальной услуги по интересующим вопросам осуществляется во время личного приема специалистами Управления образования или образовательного учреждения.

2.4.5. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение (заявление) направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 506 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- обращение (заявление) получателя муниципальной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых по обращению (заявлению);
- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст обращения не поддается прочтению;
- представление запрашиваемой информации влечет нарушение законодательства о защите информации и ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан в связи с недопустимостью разглашения сведений либо запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: в течение 1 рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещениях Управления образования, образовательного учреждения, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах в Управлении образования, образовательном учреждении размещаются следующие информационные материалы:

- текст регламента;
- формы и образцы обращений (заявлений) для получения муниципальной услуги.

Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стуль-

ями (креслами) и столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- своевременный прием граждан;
- соблюдение требований настоящего регламента при предоставлении муниципальной услуги;
- полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями;
- результативность оказания муниципальной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Представление информации о муниципальной услуге включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения (заявления);
- рассмотрение обращения (заявления) для установления права на муниципальную услугу;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление ответа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 4 к настоящему регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения от заявителя в адрес Управления образования, образовательного учреждения.

3.2.1. Поступившее обращение в течение 1 рабочего дня в установленном порядке регистрируется. Обращению присваивается внутренний входящий номер. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации и исполняется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в Управлении образования, образовательном учреждении, определяет правильность оформления обращения, а также входит ли запрашиваемая информация в перечень сведений для передачи заявителям в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. При наличии оснований об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный работник в течение 3 дней с момента регистрации заявления готовит уведомление и передает его на рассмотрение начальнику Управления образования или руководителю образовательного учреждения, который рассматривает и подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Ответственный работник в течение десяти дней со дня регистрации обращения (заявления) направляет подписанное уведомление заявителю по почте (электронной почте) по форме, указанной в приложении 3 к настоящему регламенту. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной форме.

3.3. Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю представлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.3.1. В случае невозможности представления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением заявителя муниципальной услуги, ответст-

венное лицо информирует об этом заявителя и предлагает уточнить и дополнить обращение.

3.3.2. В случае если запрашиваемая информация отсутствует в образовательном учреждении, заявителю муниципальной услуги представляется информация о месте ее представления или даются рекомендации по ее поиску.

3.4. Специалисты Управления образования, образовательного учреждения при ответах на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан обязаны представлять достоверную и полную информацию о нормативном правовом обеспечении, условиях, порядке, формах предоставления муниципальной услуги.

3.5. Основными требованиями к информированию заявителей муниципальной услуги являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм представляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

#### **4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом Управления образования или образовательного учреждения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления образования.

4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги проводится в форме проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений от заявителя.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в образовательном учреждении начальник Управления образования в течение трех дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее трех специалистов Управления образования. Проверка предоставления услуги проводится в течение трех дней.

4.6. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до образовательного учреждения в письменной форме.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательное учреждение, специалисты Управления образования, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.



## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление образования, образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, рассматриваются начальником Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, рассматриваются непосредственно главой администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления образования, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих устанавливается муниципальными правовыми актами.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилия, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-

ля - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление образования, образовательное учреждение подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

---

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области»

**СВЕДЕНИЯ**

**о муниципальных образовательных учреждениях Богородского муниципального района Нижегородской области**

| № п/п | Полное наименование ОУ   | Почтовый адрес   | ФИО руководителя, конт. телефоны                 | Адрес электронной почты | График работы                          |
|-------|--|--|--|-------------------------|--|
| 1     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Золотой ключик» | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Данилова, д. 64       | Волкова Галина Александровна, т.(83170)2-23-68   | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30-18.30 |
| 2     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Ромашка»        | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Свердлова, д. 127А    | Шибанова Ирина Михайловна, т.(83170)2-11-03      | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00 |
| 3     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10                 | 607602, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Огарева, д. 13        | Канакова Наталья Ивановна, т.(83170)2-87-18      | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00 |
| 4     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка»       | 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Чернышевского д. 29-А | Кушлина Светлана Александровна, т.(83170)2-12-78 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00 |
| 5     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16                 | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Кашина, д. 60-а       | Трухманова Елена Леонидовна, т.(83170)2-18-20    | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00 |
| 6     | Муниципальное бюджетное дошкольное образова-   | 607600, Нижегородская область, г. Богородск,                           | Николаева Эльвира Борисовна                      | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу              |

|    |  |   |   |                            |   |
|----|--|---|---|----------------------------|---|
|    | тельное учреждение детский сад № 17 «Ласточка»   | ул. Урицкого, д. 30а  | т.(83170)2-31-40  |                            | с 6.30-17.00  |
| 7  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Родничок»        | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 258, д. 268                   | Чикварова Светлана Витальевна, т.(83170)2-10-24                                 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00, 6.30-18.30 – 1 группа |
| 8  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Хвощёвка | 607623 Нижегородская область, Богородский район, с. Хвощёвка, ул. Центральная, д. 138 "А" | Емелина Валентина Викторовна, т.(83170)4-61-74                                  | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00                        |
| 9  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Новинки             | 607635, Нижегородская область, Богородский район, п. Новинки ул. Центральная, д. 27       | Чекушкина Нина Васильевна, т.(83170)48-6-45                                     | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 7.00 -17.30                       |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Алешково            | 607616, Нижегородская область Богородский район с. Алешково, ул. Новая, д. 7              | Капустина Ольга Сергеевна, т.(83170)40-0-18                                     | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00                        |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березовский»          | 607600, Нижегородская область, Богородский район, д. Березовка ул. Комсомольская, д. 20   | Исполняющая обязанности заведующей Короткова Татьяна Андреевна т.(83170)47-0-60 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00                        |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»          | 607620, Нижегородская область, Богородский район, п. Центральный, ул. Ленина д. 15        | Шадрунова Татьяна Николаевна, т.(83170)40-5-98                                  | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу с 6.30-17.00                        |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Швариха             | 607615, Нижегородская область, Богородский район, д. Швариха, ул. Нагорная, д. 19         | Слученкова Наталья Николаевна т.(83170)41-5-04                                  | dou.shvariha2010@yandex.ru | с понедельника по пятницу с 7.00 -17.30                       |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образова-   | 607612, Нижегородская область, Богородский рай-   | Афанасьева Мария Федоровна,   | obrazov@adm.bgr.nnov.ru    | с понедельника по пятницу                                     |

|    |   |  |   |                         |   |
|----|---|--|---|-------------------------|---|
|    | тельное учреждение детский сад п. Буревестник   | он п. Буревестник, ул. Центральная, д. 9   | т.(83170)49-1-49  |                         | с 7.00 -17.30                           |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Каменки          | 607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Новая, д. 6, 607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Новая, д. 4 | Хагина Светлана Алексеевна, т.(83170)41-0-95                                    | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 7.30 -18.00 |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Комаровский детский сад         | 607630, Нижегородская область, Богородский район, п. Кудьма, ул. Пушкина, д. 20"А"   | Исполняющая обязанности заведующей Кузнецова Татьяна Олеговна, т.(83170)60-1-86 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 7.00 -17.30 |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лакшинский детский сад          | 607628, Нижегородская область, Богородский район, с. Лакша, ул. Центральная, д. 18, помещение 2  | Лобанова Елена Александровна, т.(83170)44-5-01                                  | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.45 -17.15 |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Дуденево         | 607614, Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, ул. Речников дом 23   | Рогова Ольга Анатольевна, т.(83170)44-7-90                                      | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 7.00 -17.30 |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 им. Юргенса      | 607602, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Котельникова, д. 42-а   | Наумова Элла Валерьевна, т.(83170)2-88-04                                       | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00 |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» д. Теряево | 607617, Нижегородская область, Богородский район, д. Теряево, ул. Новая, д. 17   | Силякова Ольга Владимировна, т.(83170)44-1-17                                   | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.45 -17.15 |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад                     | 607605, Нижегородская область, г. Богородск, 2-й микрорайон, д. 3-а  | Анайко Нелли Владимировна, т.(83170)2-63-88                                     | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00 |

|    |  |   |   |                         |   |
|----|--|---|---|-------------------------|---|
|    | комбинированного вида №1 «Петушок»   |   |   |                         |   |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательного – речевого развития детей | 607605, Нижегородская область, г. Богородск, 2-й микрорайон, д. 7Б                  | Павлычева Екатерина Александровна, т.(83170)2-50-18 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00, 6.30-18.30<br>2 группы   |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №12  | 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Пушкина, д. 1, ул. Ванцетти, д. 26 | Авдеева Ольга Владиславовна, т.(83170)2-20-61       | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00, 6.00 – 18.00<br>4 группы |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №19 «Теремок»  | 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Пушкина, д. 14                     | Матвеева Нина Александровна, т.(83170)2-13-06       | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00, 6.30-18.30<br>1 группа   |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка»   | 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Чернышевского, д. 45               | Калинина Елена Львовна т.(83170)2-60-10             | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | с понедельника по пятницу с 6.30 -17.00                           |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Оранки   | 607625, Нижегородская область, Богородский район, с. Оранки, ул. Мира, д. 3         | Вырыпаева Александра Павловна, т.(83170)45-5-17     | orankiou@mail.ru        | С понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30                         |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Солонское  | 607629, Нижегородская область, Богородский район, д. Солонское, ул. Школьная, д. 6В | Венецкова Галина Александровна, т.(83170)42-0-10    | solonshool@mail.ru      | С понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30                         |
| 28 | Муниципальное  | 607619 Нижегород-   | Кулигина  | shkola92sad@mail.ru     | С понедель-   |

|    |  |   |   |                          |  |
|----|--|---|---|--------------------------|--|
|    | бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Ушаково                            | родская область, Богородский район, д. Ушаково, ул. Школьная, д. 9А                 | Марина Евгеньевна,<br>т.(83170)45-0-19              |                          | ника по пятницу с 7.00 до 17.30                                      |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Якорек» с.Доскино     | 607611 Нижегородская область, Богородский район, с. Доскино, ул. Школьная, д. 53    | Яблокова Наталья Владимировна.<br>(83170)48-2-28    | obrazov@adm.bgr.nnov.ru  | С понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30                            |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Инютино              | 607621, Нижегородская область, Богородский район, д. Инютино, ул. Школьная, д. 2А   | Матявина Татьяна Николаевна,<br>т.(83170)53-1-10    | inutinjskool@mail.ru     | С понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30                            |
| 31 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 4       | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 139                     | Полетаева Валентина Михайловна,<br>т.(83170)2-20-12 | 4th_school@mail.ru       | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 32 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Араповская основная общеобразовательная школа | 607618, Нижегородская область, Богородский район, с. Арапово, ул. Центральная, д. 8 | Погодина Валентина Федоровна,<br>т.(83170)42-3-41   | shkolaarapovo@rambler.ru | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 33 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Теряевская основная общеобразовательная школа | 607617, Нижегородская область Богородский район д. Теряево, ул. Советская, д. 8     | Лузина Наталья Анатольевна<br>т.(83170)44-1-10      | mouter@rambler.ru        | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 34 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1         | 607605, Нижегородская область, г. Богородск, 3-й микрорайон, дом 4а                 | Андреева Людмила Григорьевна,<br>т.(83170)2-52-09   | bogschool-1@mail.ru      | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 35 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3         | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 227                     | Романов Александр Юрьевич,<br>т.(83170)2-00-79      | Shkola3-bg@yandex.ru     | С понедельника по пятницу с 7.45 до 18.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 36 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение   | 607603, Нижегородская область, г. Богородск,  | Яматина Алла Михайловна,                            | shcola-6@mail.ru         | С понедельника по пятницу с 7.45                                     |

|    |   |   |  |                       |  |
|----|---|---|--|-----------------------|--|
|    | ние средняя общеобразовательная школа № 6   | ул. Чернышевского, д. 51  | т.(83170)2-68-67                               |                       | до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00                                  |
| 37 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7            | 607602. Нижегородская область, г. Богородск, пер. Маяковского, 1                        | Санатова Ирина Валентиновна, т.(83170)2-82-95  | sc7bog@mail.ru        | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 38 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа    | 607600, Нижегородская область, Богородский район, д. Березовка, ул. Школьная, д. 1а     | Ксенчак Марина Геннадьевна, т.(83170)47-1-92   | berezovka09@gmail.com | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 39 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новинская средняя общеобразовательная школа      | 607635, Нижегородская область, Богородский район, п. Новинки, ул. Центральная, д. 6     | Сатаева Ирина Геннадьевна, т.(83170)48-5-41    | nov-shkola@yandex.ru  | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 40 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Алешковская средняя общеобразовательная школа    | 607616 Нижегородская область, Богородский район, с. Алешково, ул. Центральная, д. 9     | Сусорова Наталия Евгеньевна, т.(83170)40-0-73  | aleshcovo@mail.ru     | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 41 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа      | 607610 Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Центральная, д. 163    | Середнева Марина Евгеньевна, т.(83170)41-1-60  | kamenki-nn@yandex.ru  | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 42 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лакшинская средняя общеобразовательная школа     | 607628, Нижегородская область, Богородский район, с. Лакша, ул. Заречная, 38 (корп.1,2) | Новикова Анна Ивановна, т.(83170)44-5-11       | Lakschool@rambler.ru  | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 43 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Центральный | 607620, Нижегородская область, Богородский район, п. Центральный, ул. Школьная, дом 7   | Тихомирова Любовь Викторовна, т.(83170)40-5-85 | schoolpcentr@mail.ru  | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 44 | Муниципальное бюджетное образо-   | 607623 Нижегородская область,   | Игошина Надежда                                | xvschool@yandex.ru    | С понедельника по пят-   |



|    |  |   |   |                         |  |
|----|--|---|---|-------------------------|--|
|    | вательное учреждение Хвощевская средняя общеобразовательная школа  | Богородский район, с. Хвощевка, ул. Центральная, д. 65, 67, 67А                         | Васильевна,<br>т.(83170)46-1-44                     |                         | ницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00                      |
| 45 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Доскинская средняя общеобразовательная школа                      | 607611, Нижегородская область, Богородский район, с. Доскино, ул. Школьная, д. 53       | Коротина Наталья Валентиновна,<br>т.(83170)48-1-24  | shkola.doskino@mail.ru  | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 46 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дуденевская средняя общеобразовательная школа                     | 607614 Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, ул. Лесная, д. 24         | Мыльникова Ольга Анатольевна,<br>т.(83170)44-8-49   | dud.ses@inbox.ru        | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 47 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Комаровская средняя общеобразовательная школа                     | 607630, Нижегородская область, Богородский район, п. Кудьма, ул. Пушкина, дом 19А       | Канатьева Галина Александровна,<br>т.(83170)60-3-82 | kudmaschool@mail.ru     | С понедельника по пятницу с 7.45 до 18.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 48 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шварихинская средняя общеобразовательная школа                    | 607615, Нижегородская область, Богородский район, д. Швариха, пер. Школьный, дом 1 А    | Чилькина Нина Валентиновна,<br>т.(83170)41-5-29     | shv-school@yandex.ru    | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 49 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Буревестниковская средняя общеобразовательная школа               | 607612, Нижегородская область, Богородский район, п. Буревестник ул. Полевая, д.1 школа | Лабин Александр Васильевич,<br>т.(83170)49-2-39     | byrevestnik2007@mail.ru | С понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00, в субботу с 8.00 до 15.00 |
| 50 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лукинская начальная общеобразовательная школа «Учительский дом»   | 607631, Нижегородская область, Богородский район, с. Лукино, ул. Новая, д.17            | Макарова Татьяна Васильевна,<br>т.(83170)45-7-68    | lukinschool@yandex.ru   | С понедельника по субботу с 7.00 до 15.00                            |
| 51 | Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с огра- | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Героя Салова, д. 15                    | Зотов Виктор Иванович,<br>т.(83170)2-33-12          | shcola-8vida@bk.ru      | С понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, в субботу с 8.00 до 14.00 |

|    |  |  |   |                         |   |
|----|--|--|---|-------------------------|---|
|    | ниченными возможностями здоровья "Богородская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида"   |  |   |                         |   |
| 52 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы  | 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Фрунзе, д. 2                                      | Сысуева Елена Вадимовна, т.(83170)2-15-68       | moucvr@yandex.ru        | С понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, в субботу, воскресенье с 8.00 до 15.00 |
| 53 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей Межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (Межшкольный учебный комбинат) | 607600 Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. № 210, д. № 212, д. № 212-б             | Дряхлова Марина Александровна, т.(83170)2-10-64 | moy.myk@mail.ru         | С понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00   |
| 54 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка»  | 607623 Нижегородская область, Богородский район, д. Алексеевка                                     | Щенникова Юлия Эвальдовна, т.(83170)46-1-46     | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | В летний период   |
| 55 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Детский оздоровительно-образовательный центр им. А.П. Гайдара»  | 606118, Нижегородская область, Павловский район, село Грудцино, 28 квартал Павловского лесничества | Курисева Любовь Александровна, т.(83170)44-1-42 | obrazov@adm.bgr.nnov.ru | В летний период   |

## Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области»

### **ФОРМА обращения (заявления) заявителя муниципальной услуги**

Начальнику  
Управления образования администрации  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области  
(директору/заведующему образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Обращение (заявление)

Прошу Вас предоставить информацию о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать интересующие вопросы о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ. Возможно указание конкретного образовательного учреждения района или нескольких учреждений.)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

**Уведомление  
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(-ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название учреждения)

не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

#### Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богородского муниципального района Нижегородской области».

### **БЛОК-СХЕМА последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

