

Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 27.04.2016

№ 330

г. Богородск

Об утверждении Положения об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области 24.04.2014 № 41

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

2. Специалисту информационно-методического кабинета Управления образования А.С.Савиновой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И.Красненкова

Положение  
об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования детей  
Управления образования администрации Богородского муниципального района  
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования детей управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) регулирует деятельность отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей (далее – Отдел) управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, административные регламенты и другие нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав Богородского муниципального района Нижегородской области, муниципальные нормативные правовые акты, Положение об Управлении образования, иные нормативные правовые акты Управления образования, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Управления образования.

1.5. Численность работников Отдела определена штатным расписанием Управления образования.

1.6. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, общее руководство – начальник Управления образования.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, все документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основные цели Отдела.

2.1.1. Осуществление, в пределах установленной компетенции, государственной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Богородского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования.

2.1.3 Обеспечение эффективности управления муниципальной системой дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Отдела.

2.2.1. Осуществление нормативно-правового регулирования реализации государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.2. Регламентация содержания процесса воспитания и обучения в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.3. Решение задач по взаимодействию с другими структурными подразделениями Управления образования, муниципальными образовательными организациями.

2.2.4. Реализация иных задач отдела в пределах установленной компетенции.

### 3. Функции Отдела

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории Богородского муниципального района.

3.2. Выявление нарушений, неисполнений законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие, в пределах установленной компетенции, мер по их пресечению.

3.3. Обеспечение ведомственного контроля и мониторинга деятельности образовательных организаций с использованием разнообразных эффективных форм и методов контрольно-аналитической направленности. Анализ эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей.

3.4. Организация работы по реализации нормативных правовых и распорядительных актов Управления образования.

3.5. Проведение совместно с органами здравоохранения работы, направленной на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций.

3.6. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций в пределах установленной компетенции Управления образования.

- 3.8. Координация работы по организации питания обучающихся образовательных организаций.
- 3.9. Осуществление планирования и координирование районных мероприятий.
- 3.10. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 3.11. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и осуществление контроля за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
- 3.12. Осуществление мониторинга по направлениям деятельности образовательных организаций.
- 3.13. Подготовка отчетов, статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования Богородского муниципального района.
- 3.14. Осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Богородского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Богородского муниципального района.
- 3.15. Осуществление контроля за эффективным использованием материально-технических средств обучения в образовательных организациях.
- 3.16. Подготовка планов, отчетов, информационных справок по вопросам закрепленной сферы деятельности.
- 3.17. Подготовка административных регламентов в рамках установленной компетенции Отдела.
- 3.18. Подготовка проектов приказов Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
- 3.19. Профилактика асоциального поведения детей и подростков.
- 3.20. Организация бесплатного льготного горячего питания учащихся социальных категорий, организация и контроль за предоставлением пособий социально незащищенным категориям граждан.
- 3.21. Осуществление контроля за соблюдением условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.22. Реализация иных задач в пределах установленной компетенции Отдела.

#### 4. Права и обязанности Отдела

##### 4.1. Права Отдела.

4.1.1. Запрашивать от руководителей образовательных организаций информацию и материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления

работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.2. Организовывать работу Отдела самостоятельно, в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в пределах установленной компетенции.

4.1.3. Проводить прием и консультирование граждан в пределах установленной компетенции.

4.1.4. Контролировать деятельность образовательных организаций в пределах установленной компетенции Отдела.

4.1.5. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах установленной компетенции.

4.1.6. Вносить предложения руководству Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.7. Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.1.8. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.9. Издавать письменные рекомендации для образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования, в пределах установленной компетенции.

4.1.10. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении ведомственного контроля образовательных организаций в рамках установленной компетенции Отдела.

4.1.11. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании на территории Российской Федерации.

4.2. Обязанности отдела.

4.2.1. Еженедельно, ежеквартально и ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления образования.

4.2.2. Соблюдать исполнение требований законодательства и нормативных правовых актов в рамках установленной компетенции Отдела.

## 5. Взаимодействие Отдела

5.1. Отдел организует и осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями района.

5.2. В пределах установленной компетенции Отдел взаимодействует с органами администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными организациями.

## 6. Организация работы Отдела

6.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

6.2. В состав Отдела входит начальник отдела и специалисты, находящиеся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.

6.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

6.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования.

6.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

6.6. Начальник отдела руководит оперативной деятельностью Отдела.

6.8. Начальник отдела совместно со специалистами разрабатывает и вносит предложения в план работы Управления образования.

## 7. Обеспечение деятельности Отдела

7.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования.